

**PROVINCE DE QUÉBEC  
MRC DOMAINÉ DU ROY  
MUNICIPALITÉ DE SAINT-FRANÇOIS-DE-SALES**

**03 juin 2024**

Le conseil de la municipalité de St-François-de-Sales siège en séance ordinaire avec public, ce lundi 03 juin 2024. La rencontre commence à 19 heures.

**Sont présents à cette assemblée:**

**Monsieur Marc Gaudette, conseiller, siège numéro 1;  
Madame Nancy Tremblay, conseillère, siège numéro 2;  
Madame Julie-Anne Decorby, conseiller siège numéro 3;  
Monsieur Yvon Deschênes, conseiller au siège numéro 4;  
Monsieur Mathieu Laroche, conseiller au siège numéro 5;**

**Formant quorum sous la présidence de Madame Cindy Plourde, mairesse.**

Assiste également à la séance, le directeur général / greffier-trésorier, Bernard Déraps.

06 personnes forment l'assistance.

**1. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

La mairesse Cindy Plourde prononce un mot d'introduction et souhaite la bienvenue à tous ainsi qu'aux membres du conseil et ouvre ensuite la séance.

**2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**II EST PROPOSÉ** par Mathieu Laroche  
**ET RÉSOLU** à l'unanimité des conseillers  
**QUE** l'ordre du jour est accepté tel quel :

**2024-096**

1. SÉANCE
2. ACCEPTATION DE L'ORDRE DU JOUR
3. ACCEPTATION DU PROCÈS VERBAL du 06 mai 2024
4. SUIVI DES PROCÈS VERBAUX
5. RAPPORT DE LA MAIRESSE
6. RAPPORT DES CONSEILLERS ET CONSEILLÈRES
7. ADMINISTRATION GÉNÉRALE
  - 7.1. Correspondance
    - 7.1.1. Rapport – Usage eau potable 2021
    - 7.1.2. Visite du préventionniste
    - 7.1.3. Taxes SQ – demande d'appui
    - 7.1.4. Aqueduc - deux dossiers à régler
    - 7.1.5. PIAA – demande de résolution d'appui
    - 7.1.6. Taxation – Relais des trois cantons
    - 7.1.7. Présentation – Écofiscalité
    - 7.1.8. Menaces de la RBQ – 613, Principale
    - 7.1.9. Sécurité routière – contravention salée
    - 7.1.10. Nord Flo – soumission
    - 7.1.11. Feuilles de temps – version officielle
    - 7.1.12. MLF – Désignation d'un émissaire municipal
    - 7.1.13. Paiement de Desjardins
    - 7.1.14. Souhaits de la SQ -Paix et bon ordre
    - 7.1.15. Partage du point TVQ
    - 7.1.16. MRC – Cybersécurité – suivi
    - 7.1.17. MRC - Révision d'évaluation – Formulaire signé

- 7.1.18. Logement – modalités PHARTL
- 7.1.19. Fonctions du dg municipal
- 7.1.20. Soumission de chenilles (pelle mécanique)
- 7.1.21. Paix et bon ordre – Règlementation à peaufiner
- 7.1.22. Bell facturation et questionnement
- 7.1.23. Parc municipal – Partenariat avec Desjardins
- 7.2. Acceptation des comptes
- 7.3. Association des directeurs municipaux du Québec (ADMQ); congrès annuel
- 7.4. Fermeture du bureau municipal – vacances (22 juillet au 02 août 2024)
- 7.5. Soumission – vérification système d’alarme
- 7.6. Programme de prévention SST
- 8. FONCTIONNEMENT INTERNE ET LOGISTIQUE
  - 8.1 Embauches
    - 8.1.1 Madame Vicky Chartrand, responsable du camping;
    - 8.1.2 Madame Danaé Blanchette, monitrice camp de jour;
    - 8.1.3 Madame Émilie Geoffroy, monitrice, camp de jour;
    - 8.1.4 Monsieur Xavier Godin, manœuvre aux travaux publics
  - 8.2 Départs
    - 8.2.1 Monsieur Léo Rabouin; animateur du milieu - volet développement communautaire;
    - 8.2.2 Madame Léa Girard; animatrice du milieu - volet loisirs;
    - 8.2.3 Monsieur Xavier Godin, EEC, affecté aux travaux publics;
- 9. PÉRIODE DE QUESTIONS
- 10. LOISIRS ET DÉVELOPPEMENT
  - 10.1. Camping
    - 10.1.1 Travaux d’urgence sur divers sites (soumissions)
    - 10.1.2 Recherche de main d’œuvre – ménage des chalets, travaux publics, etc.
  - 10.2. Dépanneur
    - 10.2.1 Soumissions pour travaux de la future cuisine
  - 10.3. Demande d’appui du Centre populaire
- 11. AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE ET URBANISME
  - 11.1. Aucun élément
- 12. SÉCURITÉ CIVILE
  - 12.1. Aucun élément
- 13. TRAVAUX PUBLICS - VOIRIE MUNICIPALE
  - 13.1 Achat d’abat-poussière
- 14. DEMANDES DE PARTICIPATION FINANCIÈRE
  - 14.1 Revégétalisation des berges du Lac-des-Bouleaux - subvention
- 15. DOSSIERS DIVERS
- 16. PÉRIODE DE QUESTIONS
- 17. FIXATION DE LA PROCHAINE SÉANCE ET LEVÉE DE L’ASSEMBLÉE

### **3. ACCEPTATION DU PROCÈS-VERBAL**

#### **3.1 ACCEPTATION DU PROCÈS-VERBAL DU 06 MAI 2024**

IL EST PROPOSÉ par Julie-Anne Decorby

2024-097

ET RÉSOLU à l’unanimité des conseillers

QUE ce conseil accepte le procès-verbal de la séance ordinaire du 06 mai 2024, tel que rédigé et transmis.

### **4. SUIVIS AU PROCÈS-VERBAL**

Les dernières semaines ont été chargées en ce qui a trait aux dossiers liés à la gestion des ressources humaines (RH) : entrevues, embauches, départs ont mobilisé beaucoup d’énergies, tant à la direction qu’auprès des élus responsables des dossiers RH.

### **5. RAPPORT DE LA MAIRESSE**

La mairesse a poursuivi ses implications mensuelles en participant à plusieurs rencontres au niveau régional, plus particulièrement à la Municipalité régionale de Comté (MRC) Domaine du Roy.

De plus, en vrac :

- Rencontre MAMH avec la nouvelle direction générale, bilan sur le projet d'accompagnement ainsi que sur le projet trajectoire.
- Planification avec le MAMH d'une formation sur toutes les formes de violence en milieu de travail. Normalement réservée aux élus, le Ministère accepté d'inclure les employés. Bien entendu, ça sera sur base de volontariat.
- Tournée de consultation du MAMH, une demande de la ministre qui fait suite au départ de plus de 10% des élus au cours de ce mandat-ci. C'était surtout orienté autour de la tâche de travail des élus, les conditions reliées au poste ainsi que des agressions et de la pression mis sur les élus en liens avec les médias sociaux. De quelle façon nous vivons la situation, les impacts sur les élus ainsi que des pistes de solutions à envisager.
- Conseil d'administration du RLS
- Comité exécutif en Mouvement Saguenay Lac-St-Jean
- Système alimentaire durable
- TIR -SHV
- 5 à 7 de l'arbre et du compost
- Rencontre avec Alex Gagnon, directeur de l'association du Lac-des-Commissaires
- Comité du fonds régional de transport du RLS
- Café rencontre virtuel des ASP, présentation du dépanneur

## 6. RAPPORT DES CONSEILLÈRES ET DES CONSEILLERS

Madame Tremblay a procédé à l'analyse détaillée des comptes dont le sommaire est reproduit plus bas. De plus, elle a assisté à une rencontre du Réseau Biblio au cours de laquelle la bibliothèque de Saint-François-de-Sales a été honorée en plus de retrouver trois sceaux, témoins de la qualité du service qui y est offert. Monsieur Laroche a jonglé avec les délicates réalités RH en plus de prendre une part active à la journée de l'arbre. Monsieur Deschênes a participé à la consultation du MAMH et plus de siéger au Comité consultatif d'urbanisme. Madame Decorby a pris part à une rencontre de développement du sentier Ouatichouan en plus de travailler au rayonnement de l'arboretum; elle a aussi consacré des énergies au dossier du transport collectif. Finalement, outre les multiples rencontres RH, Monsieur Gaudette a participé à la consultation MAMH.

## 7. ADMINISTRATION GÉNÉRALE

### 7.1 CORRESPONDANCE

Ce conseil a pris connaissance de la correspondance reçue, que voici :

- 7.1.1. Rapport – Usage eau potable 2021
- 7.1.2. Visite du préventionniste
- 7.1.3. Taxes SQ – demande d'appui
- 7.1.4. Aqueduc - deux dossiers à régler
- 7.1.5. PIAA – demande de résolution d'appui
- 7.1.6. Taxation – Relais des trois cantons
- 7.1.7. Présentation – Écofiscalité
- 7.1.8. Menaces de la RBQ – 613, Principale
- 7.1.9. Sécurité routière – contravention salée
- 7.1.10. Nord Flo – soumission
- 7.1.11. Feuilles de temps – version officielle
- 7.1.12. MLF – Désignation d'un émissaire municipal
- 7.1.13. Paiement de Desjardins
- 7.1.14. Souhaits de la SQ -Paix et bon ordre
- 7.1.15. Partage du point TVQ

- 7.1.16. MRC – Cybersécurité – suivi
- 7.1.17. MRC - Révision d'évaluation – Formulaire signé
- 7.1.18. Logement – modalités PHARTL
- 7.1.19. Fonctions du dg municipal
- 7.1.20. Soumission de chenilles (pelle mécanique)
- 7.1.21. Paix et bon ordre – Règlements à peaufiner
- 7.1.22. Bell facturation et questionnement
- 7.1.23 Parc municipal – Partenariat avec Desjardins

## 7.2 ACCEPTATION DES COMPTES

La vérification des comptes a été effectuée et présentée à l'ensemble des membres du conseil.

### EN CONSÉQUENCE

IL EST PROPOSÉ par Nancy Tremblay

2024-098

APPUYÉE par Mathieu Laroche

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers

QUE ce conseil accepte la liste des comptes présentés et totalisant 157 511.15 \$.

<b>Compte à payer – MAI 2024</b>		
<b>Fournisseur</b>	<b>Description</b>	<b>Montant</b>
Camping	Fond de Caisse	500.00 \$
Camping	Petite caisse	300.00 \$
Réjean Tremblay	Fin de contrat boitier camping	7 079.46 \$
Renaud-Bray	Livre	85.94 \$
Municipalité Lac-Bouchette	Prêt de personnel	1 494.68 \$
Nutrite belle pelouse	Balayage des rues	5 105.81 \$
Groupe D-Tech		389.08 \$
RLS	Capsules formation Camp de jour	206.96 \$
Groupe perron		1 144.09 \$
Fonds d'information	Mutation	24.00 \$
UAP		823.26 \$
Avantage oxygène		696.75 \$
Decorby Julie	Déplacement	170.56 \$
Garma	Autocollant pour voirie	396.66 \$
Girard Laurier	Trappage de castors	1 600.00 \$
Mathieu Loïselle	Hébertisme	20 252.85 \$
<b>Total des chèques</b>		<b>40 270.10 \$</b>
<b>VIREMENTS</b>		
Bell		315.83 \$
Beneva		1 588.08 \$
Cain Lamarre		1 297.79 \$
Centre Populaire	GA-203-204-205-206	669.27 \$
Coop Chambord		871.61 \$
Hydro Québec		8 854.05 \$
Karol Martel	Gravier (sentier d'hébertisme)	2 604.02 \$
Karol Martel	Contrat déneigement	37 941.75 \$
Karol Martel	Cour de l'école	1 149.75 \$
Karol Martel	Chemin St-André	6 323.63 \$
Méga bureau		177.46 \$
Vision informatik		219.32 \$
Gauthier Nathalie	Entretien des bureaux	625.80 \$
Gauthier Nathalie	Ménage des chalet camping	560.00 \$
Plourde Gratien	Entretien de la salle	600.00 \$
Boivin Suzanne	Responsable de la biblio	150.00 \$

MRC - Domaine du Roy	Quotes-parts de mai	11 295.09 \$
Bernard Mireille	Jus pour le bar	9.69 \$
Entreprise Gaudreault	Gravier	862.31 \$
Molson	Bière - salle	1 147.41 \$
Réflexion paysage Inc.		2 000.57 \$
Solution Wub Pixum		9.20 \$
RLS	Cotisation annuelle	75.00 \$
Telus		242.05 \$
Roy-Grenon, Melina	Remboursement Cellulaire	36.96 \$
Club social		42.00 \$
SCFP		297.05 \$
Remises fédérales		2 715.70 \$
Remises provinciales		6 936.62 \$
Fonds de pension		497.32 \$
Joannie Girard	Remboursement -achats camping	96.91 \$
Visa		945.93 \$
<b>Total des virements</b>		<b>91 158.17 \$</b>
<b>Salaires</b>		
21 au 27 avril		4 834.14 \$
28 avril au 4 mai		4 539.73 \$
5 au 11 mai		4 360.69 \$
12 au 18 mai		5 319.02 \$
19 au 25 mai		5 329.30 \$
	Versement salarial CNESST	1 700.00 \$
	<b>TOTAL SALAIRE</b>	<b>26 082.88 \$</b>
<b>Gand total</b>		<b>157 511.15 \$</b>

#### CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDIT

Je, Bernard Déraps, directeur général / greffier-trésorier certifie par le présent certificat que la municipalité de Saint-François-de-Sales dispose des fonds nécessaires pour payer ces comptes.

#### 7.3 ASSOCIATION DES DIRECTEURS MUNICIPAUX DU QUÉBEC (ADMQ) – PARTICIPATION AU CONGRÈS ANNUEL

**CONSIDÉRANT** l'importance que joue la formation dans la vie professionnelle des directeurs municipaux du Québec;

**CONSIDÉRANT** le rôle de leader que joue l'Association des directeurs municipaux du Québec (ADMQ) dans la formation de ses membres;

**CONSIDÉRANT** le congrès annuel de l'ADMQ qui sera présenté au Centre des congrès de Québec du 12 au 14 juin;

**IL EST PROPOSÉ** par Nancy Tremblay

**2024-099**

**APPUYÉE** par Yvon Deschênes

**ET UNANIMEMENT résolu** par les élus présents

**QUE** la Municipalité de Saint-François-de-Sales accepte d'assumer les frais d'inscription, fixés à 577 \$ plus taxes, les frais de déplacement et de séjour de son directeur général, Bernard Déraps, qui se rendra donc à Québec du 12 au 14 juin prochain.

#### 7.4 FERMETURE DU BUREAU MUNICIPAL (VACANCES)

**CONSIDÉRANT** que la Municipalité de Saint-François-de-Sales désire offrir des vacances à son personnel au cours de la belle saison;

**CONSIDÉRANT** que la période des vacances de la construction, présentées cette année du 22 juillet au 02 août, constituent un période d'accalmie dans le monde municipal;

**IL EST PROPOSÉ** par Marc Gaudette

**2024-100**

**APPUYÉ** par Mathieu Laroche

**ET UNANIMEMENT RÉSOLU** par les élus présents

**QUE** la Municipalité décrète la fermeture officielle du bureau municipal entre du lundi 22 juillet au vendredi 02 août, inclusivement.

#### **7.5 SOUMISSION – VÉRIFICATION DU SYSTÈME D'ALARME**

**CONSIDÉRANT** le rôle essentiel joué par nos systèmes d'alarmes municipaux, notamment en ce qui a trait à la sécurité des utilisateurs du camping municipal;

**CONSIDÉRANT** la proposition reçue par des experts d'Alarmes Sécurtech, implantés à Alma et mandatés depuis des années par la Municipalité afin de certifier du bon fonctionnement de nos systèmes;

**IL EST PROPOSÉ** par Nancy Tremblay

**2024-101**

**APPUYÉE** par Marc Gaudette

**ET UNANIMEMENT RÉSOLU** par les élus présents

**QUE** la Municipalité la proposition d'Alarmes Sécurtech et mandate l'entreprise jeannoise à procéder à l'inspection, dans le plus bref des délais, de nos systèmes installés au camping et dans l'ancien hôtel de ville où se retrouve actuellement le dépanneur. Le total de la note avant taxes est de 450.00 \$.

#### **7.6 Programme de prévention en Santé / Sécurité au travail (SST)**

**CONSIDÉRANT** l'importance cruciale que joue un Programme de prévention en Santé et sécurité au travail (SST) auprès de nos employés;

**CONSIDÉRANT** le support offert par Novo, notre mutuelle de prévention dans l'identification des principaux risques liés aux activités de la Municipalité de Saint-François-de-Sales;

**CONSIDÉRANT** que la Municipalité a identifié trois sous-secteurs où les risques sont élevés et où la formation joue un rôle capital, à savoir la manutention manuelle des charges, le creusage d'excavation et de tranchées et la sécurité des multiples machines municipales;

**IL EST PROPOSÉ** par Nancy Tremblay

**2024-102**

**APPUYÉE** par Yvon Deschênes

**ET UNANIMEMENT RÉSOLU** par les élus présents

**QUE** la Municipalité de Saint-François-de-Sales adopte la première version de son Programme de prévention en santé et sécurité au travail et qu'elle planifie, tout en assumant les dépenses reliées, des formations qui permettront à tout le personnel d'adopter des méthodes de travail rigoureuses et sécuritaires.

### **8. FONCTIONNEMENT INTERNE ET LOGISTIQUE**

#### **8.1 Embauches**

##### **8.1.1. Madame Vicky Chartrand, responsable du camping**

**CONSIDÉRANT** les candidatures reçues lors de l'appel municipal diffusé le printemps dernier;

**CONSIDÉRANT QUE** chaque candidat intéressé a pu se faire valoir devant un comité regroupant des élus responsables des dossiers de ressources humaines (RH) et la direction générale;

**CONSIDÉRANT** que Madame Chartrand s'est nettement démarquée parmi les candidats;

**IL EST PROPOSÉ** par Marc Gaudette

**2024-103**

**APPUYÉ** par Mathieu Laroche

**ET UNANIMEMENT RÉSOLU** par les élus présents

**DE PROCÉDER** à l'embauche de Mme Chartrand et de lui offrir un salaire horaire de 23.11 \$, soit une reconnaissance équivalant à 95% du maximum offert selon la convention collective en vigueur, soit la somme maximale de 24.33 \$ de l'heure.

##### **8.1.2 Madame Danaé Blanchette, monitrice au camp de jour**

**CONSIDÉRANT** les candidatures reçues lors de l'appel municipal diffusé le printemps dernier;

**CONSIDÉRANT QUE** chaque candidate intéressée a pu se faire valoir devant un comité regroupant des élus responsables des dossiers de ressources humaines (RH) et la direction générale;

**CONSIDÉRANT** que Madame Blanchette s'est nettement démarquée parmi les candidats;  
**IL EST PROPOSÉ** par Julie-Anne Decorby **2024-104**  
**APPUYÉE** par Nancy Tremblay  
**ET UNANIMEMENT RÉSOLU** par les élus présents  
**DE PROCÉDER** à l'embauche de Madame Danaé Blanchette et de lui offrir un salaire horaire de 15.75 \$, soit une reconnaissance équivalant au salaire minimum actuel, fixé à 15.75 \$. Emploi été Canada est partenaire de la Municipalité dans l'embauche.

#### **8.1.3 Madame Émilie Geoffroy, monitrice au camp de jour**

**CONSIDÉRANT** les candidatures reçues lors de l'appel municipal diffusé le printemps dernier;  
**CONSIDÉRANT QUE** chaque candidate intéressée a pu se faire valoir devant un comité regroupant des élus responsables des dossiers de ressources humaines (RH) et la direction générale;  
**CONSIDÉRANT** que Madame Geoffroy s'est nettement démarquée parmi les candidats;  
**IL EST PROPOSÉ** par Mathieu Laroche **2024-105**  
**APPUYÉ** par Julie-Anne Decorby  
**ET UNANIMEMENT RÉSOLU** par les élus présents  
**DE PROCÉDER** à l'embauche de Madame Émilie Geoffroy et de lui offrir un salaire horaire de 15.75 \$, soit une reconnaissance équivalant au salaire minimum actuel, fixé à 15.75 \$. Emploi été Canada est partenaire de la Municipalité dans l'embauche.

#### **8.1.4 Monsieur Xavier Godin, aide aux travaux publics**

**CONSIDÉRANT** les candidatures reçues lors de l'appel municipal diffusé le printemps dernier;  
**CONSIDÉRANT QUE** chaque candidat intéressé a pu se faire valoir devant un comité regroupant des élus responsables des dossiers de ressources humaines (RH) et la direction générale;  
**CONSIDÉRANT** que Monsieur Godin a suscité l'intérêt des analystes parmi les candidats;  
**IL EST PROPOSÉ** par Julie-Anne Decorby **2024-106**  
**APPUYÉE** par Mathieu Laroche  
**ET UNANIMEMENT RÉSOLU** par les élus présents  
**DE PROCÉDER** à l'embauche de Monsieur Xavier Godin et de lui offrir un salaire horaire de 20.68 \$, soit une reconnaissance équivalant à 85% du salaire minimum à l'entrée à la Municipalité, fixé à 24.33 \$ /h. Emploi été Canada est partenaire de la Municipalité dans l'embauche et assume la portion équivalant au salaire minimum; la Municipalité assume ainsi 4.93 \$ pour chacune des heures de travail accomplies par Monsieur Godin.

## **8.2 Départs**

#### **8.2.1 Monsieur Léo Rabouin, animateur du milieu - volet développement communautaire**

**CONSIDÉRANT** que Monsieur Léo Rabouin a remis sa lettre de démission le 18 mai dernier;  
**CONSIDÉRANT** que la Municipalité continue de respecter la volonté de ses employés;  
**IL EST PROPOSÉ** par Mathieu Laroche **2024-107**  
**APPUYÉ** par Marc Gaudette  
**ET UNANIMEMENT RÉSOLU** par les élus présents  
**D'ACCEPTER** la démission de Monsieur Rabouin en date du 18 mai dernier.

#### **8.2.2 Madame Léa Girard, animatrice du milieu - volet loisirs**

**CONSIDÉRANT** que Madame Léa Girard a prestement quitté une rencontre de mise au point et que nous sommes sans nouvelles d'elle depuis le 21 mai dernier;  
**CONSIDÉRANT** que Madame Girard n'a remis ni lettre de démission ni ses clés lui permettant d'entrer au bureau municipal;  
**CONSIDÉRANT** que pareille attitude signifie un départ volontaire aux yeux de la Municipalité;  
**CONSIDÉRANT** que la Municipalité continue de respecter la volonté de ses employés;  
**IL EST PROPOSÉ** par Mathieu Laroche **2024-108**  
**APPUYÉ** par Nancy Tremblay  
**ET UNANIMEMENT RÉSOLU** par les élus présents  
**D'ACCEPTER** et d'officialiser le départ de Madame Girard en date 21 mai dernier.

### 8.2.3 Monsieur Xavier Godin, aide aux travaux publics

CONSIDÉRANT que la direction a mis fin à la période d'essai de Monsieur Xavier Godin vendredi dernier, 31 mai à 16 heures;

IL EST PROPOSÉ par Julie-Anne Decorby 2024-109

APPUYÉE par Mathieu Laroche

ET UNANIMEMENT RÉSOLU par les élus présents

D'ACCEPTER et d'officialiser le départ de Monsieur Xavier Godin, en date du 31 mai dernier.

## 9. Période de questions

Les 06 citoyens présents posent des questions aux élus. L'échange dure environ 30 minutes; il est question d'élections complémentaires, du futur parc municipal, du camping et de la grille salariale en vigueur à Saint-François-de-Sales.

## 10. Loisirs et développement

### 10.1 Camping municipal

#### 10.1.1 Travaux d'urgence sur divers sites (soumissions)

CONSIDÉRANT l'état de dégradation de quelques infrastructures du camping municipal, notamment la galerie permettant d'accéder au chapiteau et les salles de bains, particulièrement celles des hommes ;

CONSIDÉRANT que, dans un contexte de rareté de main d'œuvre, des entrepreneurs spécialisés peuvent venir à la recousse de la Municipalité

CONSIDÉRANT les quatre propositions détaillées fournies sur appel par l'entrepreneur propriétaire de Construction Louis Vaillancourt;

IL EST PROPOSÉ par Marc Gaudette 2024-110

APPUYÉ par Yvon Deschênes

ET UNANIMEMENT RÉSOLU par les élus présents

QUE la Municipalité mandate la direction et confie à l'entrepreneur local la réalisation des travaux de remise en état des toilettes pour hommes dans le chapiteau du camping. Ainsi, pour une somme de 3 850.00 \$ plus taxes, l'entrepreneur refera les planchers des trois cabinets de douche, changera le contreplaqué, refera le couvre-plancher, réinstallera la toilette et refera les moulures.

#### 10.1.2 Embauche d'une ressource, entretien des chalets A, B, C et D

CONSIDÉRANT l'actuel contexte de rareté de la main d'œuvre;

CONSIDÉRANT la force des actuels moyens de communication

IL EST PROPOSÉ par Julie-Anne Decorby 2024-111

APPUYÉE par Mathieu Laroche

ET UNANIMEMENT RÉSOLU par les élus présents

QUE la Municipalité de Saint-François-de-Sales utilise tous les outils à sa disposition dans sa quête de nouveaux employés, tant aux travaux publics qu'au camping municipal.

### 10.2 Dépanneur

#### 10.2.1 TRAVAUX – FUTURE CUISINE

CONSIDÉRANT que le dépanneur municipal constitue une plaque tournante essentielle dont la Municipalité cherche constamment à majorer l'offre de services;

CONSIDÉRANT la demande exprimée pour des mets préparés maison;

CONSIDÉRANT l'offre soumise par Construction Louis Vaillancourt qui propose d'aménager une cuisine dans la pièce adjacente au commerce, une cuisine où l'on retrouvera un cabinet, un comptoir en *Stainless*, un évier, des commodités électriques, de plomberie et d'aération, le tout pour une somme de 16 430.00 \$ plus taxes;

IL EST PROPOSÉ par Marc Gaudette 2024-112

APPUYÉ par Nancy Tremblay

ET UNANIMEMENT RÉSOLU par les élus présents

QUE la Municipalité accepte la proposition rédigée par Construction Louis Vaillancourt et donne le feu vert à des travaux d'aménagement dont la valeur atteindra les 16 430.00\$, taxes exclues.

### 10.3 Centre populaire – demande d’appui

**CONSIDÉRANT** le rôle joué par le Centre populaire de Roberval auprès des moins favorisés de la société;

**CONSIDÉRANT** que l’organisme vise l’acquisition d’immeubles voisins, notamment pour y aménager un stationnement;

**CONSIDÉRANT** que le Centre populaire souhaite aussi doter ses installations d’un nouvel édifice de deux étages afin de mieux desservir sa clientèle;

**IL EST PROPOSÉ** par Mathieu Laroche

**2024-113**

**APPUYÉ** par Nancy Tremblay

**ET UNANIMEMENT RÉSOLU** par les élus présents

**QUE** la Municipalité réponde favorablement à la demande signée par la directrice du Centre, Madame Esther Girard, et offre un appui sans réserve au Centre populaire et à ses différents projets.

## 11. Aménagement du territoire et urbanisme

11.1 Aucun sujet.

## 12. Sécurité civile

12.1 Aucun sujet.

## 13. Voirie municipale

### 13.1 Achat d’abat-poussière

**CONSIDÉRANT** la quarantaine de kilomètres de rues municipales dotées d’une couche de roulement en gravier;

**CONSIDÉRANT** que la municipalité de Saint-François-de-Sales souhaite maximiser la qualité de vie de ses concitoyens et procédant à l’épandage d’abat-poussière de type liquide;

**CONSIDÉRANT** les propositions reçues de quatre fournisseurs régionaux et provinciaux;

**IL EST PROPOSÉ** par Marc Gaudette

**2024-114**

**APPUYÉ** par Julie-Anne Decorby

**ET UNANIMEMENT RÉSOLU**

**D’accepter l’offre de *Sel Icecat*, plus bas soumissionnaire conforme et de lui confier, avant le congé de la Saint-Jean-Baptiste, un épandage sur les rangs municipaux de Saint-François-de-Sales, le tout pour une somme détaillée à 43,99 cents par litre pour chacun des 18 500 litres nécessaires.**

## 14. Demandes de participation financière

### 14.1 Lac-des-Bouleaux – subvention pour revégétaliser les berges

**CONSIDÉRANT** la dégradation des berges dans plusieurs secteurs municipaux, notamment dans celui du Lac-des-Bouleaux;

**CONSIDÉRANT** la proposition produite par l’Organisme des bassins versants (OBV) du Lac-Saint-Jean qui suggère d’offrir à chaque propriétaire une subvention pouvant atteindre 60% du coût des végétaux choisis, le tout pour une valeur ne pouvant pas dépasser les 250 \$ par propriétaire;

**IL EST PROPOSÉ** par Mathieu Laroche

**2024-115**

**APPUYÉ** par Nancy Tremblay

**ET UNANIMEMENT RÉSOLU PAR LES ÉLUS PRÉSENTS**

**D’OFFRIR** une somme maximale de 250.00 \$ à chaque propriétaire intéressé, le tout pour un budget total de 2 500 \$.

## 15. Dossiers divers

15.1 Aucun dossier

## 16. Période de questions

Les citoyens présents discutent notamment de signalisation et de sécurité

## 17. Fixation de la prochaine séance et levée de l’assemblée

La prochaine rencontre ordinaire se tiendra le lundi 08 juillet à compter de 19 heures, compte tenu de la Fête du Canada. Devant l’épuisement de l’ordre de jour,

**IL EST PROPOSÉ** par Mathieu Laroche

**2024-116**

**ET UNANIMEMENT RÉSOLU** de procéder à la levée de l’assemblée. Il est 20h22.

---

Cindy Plourde, Mairesse

---

Bernard Dérap  
Directeur général / Greffier-trésorier